

2017년 수시 계약군무원 채용계획 공고

2017년 육군 종합보급창 수시 계약군무원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 7월 10일

육 군 종 합 보 급 창 장

※ 참고사항

상기 채용직위는 부대계획에 의거 삭감예정 직위입니다.('18년 예정)
응시 지원시 참고바랍니다.

1 채용직위별 자격요건

1. 응시요건

- ※ 자격요건 중 전역군인은 임용예정일 기준 3년 이내 전역(예정)자이며, 경력기간은 면접시험 예정일을 기준으로 일일단위로 산정함.
- ※ 자격요건 중 전역군인은 임용예정일 기준 3년 이내 전역(예정)자이며, 경력기간은 면접시험 예정일을 기준으로 일일단위로 산정함.
- ※ 경력산정시 일일단위 산정[전역(예정)군인은 11개월 15일 근무시 1개 보직 인정 해주는 보직관리 규정 미적용되므로 응시자는 반드시 일일단위 경력확인 요망]
- ※ 채용진행간 채용직위 임무수행 적격 인원이 없을시 채용예정 인원수 만큼 채용하지 않을 수 있으며, 채용 예정인원은 채용진행간 변동될 수 도 있음.

채용직위	직렬 직급	인원 (명)	응 시 요 건 및 담당업무	근무 지역
3보급단 상황통제담당	군수 8호	1	다음 각호의 하나에 해당되는자 ① 중사 이상 전역(예정)자로서 중사 이상 계급에서 군수분야 2년 이상 근무경력자 ② 8급(호) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 8급(호) 이상 계급에서 임용예정일 기준 5년 이내 군수분야 2년 이상 근무경력자 [담당업무] • 지휘통제실운용 • 군수지원 현황관리	인천 부평구

2. 공통필수자격

가. 대한민국의 국적을 가진 사람

나. 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있지 않은 사람

다. 「국가공무원법」 제33조(임용결격사유) 각 호 어느 하나에 해당되지 않거나,
「공무원임용시험령」등 관계법령에 의해 응시자격을 정지당하지 않은 사람

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인

* 개정된 민법시행(2013. 7. 1)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30까지는
결격사유에 해당됨

- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 형법 제 303조 또는 “성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법” 제 10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상의 벌금형을 선고받고 그형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 군무원인사법 제31조(정년)

- 군무원의 정년은 60세로 한다. 다만, 전시·사변 등의 국가비상시에는 예외로 한다.

3. 남성 응시자는 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

4. 현역군인 및 군(공)무원은 임용예정일 前日까지 전역(퇴직) 가능자

5. 전역군인 자격요건 해당자는 임용예정일로부터 3년 이내 전역자

※ 2014. 9. 30.이후 전역자

6. 응시자격 관련 자격증은 원서접수 마감일까지 취득하여야 함.

7. 응시연령(상한연령 제한없음) : 7호 이상은 만 20세 이상

8호 이하는 만18세 이상

3 채용방법

1. 시험방법 : 1차(서류전형), 2차(면접시험)

2. 서류전형

가. 제출서류를 기준으로 응시 자격요건 해당여부를 심사

나. 자격요건 해당시 서류전형 “합격”

3. 면접시험 평가요소

가. 5가지 평가요소마다 각 상(3점), 중(2점), 하(1점)으로 평가, 15점 만점

※ 평가요소: ① 군무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 창의력, 의지력 및 발전가능성
⑤ 예의, 품행 및 성실성

나. 평균 10점 이상인 사람 중 면접점수 고득점자 순으로 최종합격자 결정

4. 최종 합격자 결정 : 서류전형 합격자 중 면접시험 성적순으로 결정.

5. 추가 합격제도 안내

가. 최종 합격자가 채용후보자 등록을 하지 아니하거나 임용을 포기하는 등의 사정으로 임용예정인원에 결원이 발생하였을 경우, 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 점수가 최종 합격자의 차순위인 사람을 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자로 결정

나. 추가 합격제도는 최종 합격자 결정에 관한 것으로서 서류전형 합격자 결정과는 관계없음.

4 선발일정

1. 일 정

구 분	채용공고	원서접수	서류전형 (합격자 발표)	면접시험	최종합격자 발표	임용예정일
일 정	7. 10. ~ 7. 30.(21일)	7. 31. ~ 8. 2.(3일)	8. 11.(금)	8. 25.(금)	9. 1.(금)	'17.10.1.(예정)

※ 일정은 채용부대의 사정에 의해 변동 될 수도 있음

※ 합격자 발표는 인트라넷 및 인터넷을 통해서만 공지되며, 수시로 인트라넷

육군본부 홈페이지 및 인터넷 「육군군무원채용 관리」 홈페이지 확인요망

※ 인트라넷 및 인터넷 미확인에 따른 불이익(불합격 등) 책임은 개인에게 있음

2. 임용예정일 : 2017. 10. 1

※ 임용일은 인력운영 예산 등을 고려, 변동될 수 있음.

5 응시원서 접수

1. 접수방법 : 우편접수(우체국 등기 발송만 가능)

가. 우편접수는 2017. 5. 11.(목) 우체국 발송소인 날인 서류까지만 접수 유효

- 주소 : 세종특별자치시 부강면 사서함 1-11호 군무원채용 담당자 앞
(우편번호 : 30072)

※ 응시표는 면접시험 당일 현지 교부

나. 응시원서 접수시 규격사진 반드시 부착 : 상반신 사진(3.5×4.5cm)

다. 정부수입인지 부착 : 5,000원 상당

2. 접수시 유의사항

가. 채용 기간에 관한 참고사항 숙지 후 지원 바랍니다.

5 계약사항

1. 계약기간

가. 계약직 군무원 채용기간은 2년이나, 부대계획에 의거 편제조정시
계약기간 변경 가능

2. 보수수준(공무원보수규정 별표. 33)

(단위: 천원)

직급	적 용 대 상	상한액	하한액
8호	8급(상당) 군무원 직위에 임용되는 계약군무원	47,569	21,789

* 가족수당, 자녀학비보조수당, 시간외 근무수당(관리업무수당 지급대상자 제외),
연가보상비, 직급보조비, 정액급식비, 특수근무수당(해당자) 등은 **별도 지급**

* 계약군무원의 연봉결정은 상·하한액 범위내 결정

6 응시자 제출서류

* 아래 서류를 순서대로 봉투에 넣을 것

구 분	수량	내 용 (유의사항)
응시원서	원본 1부	· 붙임 #1양식 다운받아 작성후 반드시 자필 서명후 원본 제출 · 사진은 반드시 칼라 원본사진 부착
자격요건 증명서류 제출목록	원본 1부	· 붙임 #2양식 다운받아 작성후 반드시 자필 서명후 원본 제출
이력서	원본 1부	· 붙임 #3양식 다운받아 작성후 반드시 자필 서명후 원본 제출
자기소개서	원본 2부	· 붙임 #4양식 다운받아 작성후 반드시 자필 서명후 원본 제출 (양식에 맞춰 1장 이내로 작성)
신원진술서	원본 3부	· 붙임 #5양식 다운받아 작성후 반드시 자필 서명후 원본 제출 · 사진은 반드시 칼라 원본사진 부착
개인정보 제공 동의서	원본 3부	· 붙임 #6양식 다운받아 작성후 반드시 자필 서명후 원본 제출
기본증명서	원본 각2부	· 동사무소 또는 인터넷 통해 발급후 원본 제출
가족관계증명서	원본 각2부	· 동사무소 또는 인터넷 통해 발급후 원본 제출
주민등록등본	원본 각2부	· 동사무소 또는 인터넷 통해 발급후 원본 제출
고교생활지도 기록부	원본 2부	· (무료) 민원 24 : www.minwon.go.kr · (유료) 학교기관 : 전국 중·고교 행정실 · (유료) 지자체 : 주민센터 * 3가지 중 택일
병적기록부	원본 2부	· 예비역 병적증명서(병무청 발급) 원본 제출
개인신용 정보서	원본 2부	· (무료) 은행연합회 : www.credit4u.or.kr · (유료) 나이스신용평가정보 : www.nicecredit.com · (유료) 코리아크레딧뷰로 : www.koreacb.com * 3가지 중 택일
경력증명서 *서류 미제출 및 미비한 경우 해당경력 불인정	원본 2부	· 경력증명서는 실제 임무수행 내용을 알 수 있도록 근무했던 부서명과 직위명, 근무기간(월일까지), 연락처가 반드시 명시되어야 함. - 건강보험 자격득실 확인서, 국민연금 가입증명서, 고용보험 가입이력서 등 제출불가(수행업무 확인불가) · 현역/예비역 군인, 군무원 : 참모총장 명의 또는 장관급 이상 부대의 관인이 날인된 경력증명서만 인정 - 복무 확인서, 인트라넷에서 응시자가 출력한 서류는 제출 불가 · 민간경력 : 소속기관 또는 업체 발행 경력증명서(연락처 반드시 명시) - 군무원 응시자격 경력확인 목적으로 발급된 서류만 인정 · 외국어 증명서의 경우 한글 번역본 반드시 첨부(반드시 법률사무소 공증)
최종학력 증명서 (졸업증명서)	원본 2부	· 재학중일 경우는 재학증명서와 이전 학위증명서(졸업증명서) 동시 제출 · 외국 학위의 경우 한글 번역본 반드시 첨부(반드시 법률사무소 공증)하고 추가로 학력검증 기관의 학위조회 결과 서류 반드시 첨부 * 학력검증 기관 : 한국연구재단, 공자아카데미, 국제학력검증센터
자격·면허 증명서	사본 2부	· 응시 직렬/직급의 응시자격에 해당하는 자격증·면허증 사본 제출 · 외국어 증명서의 경우 한글 번역본 반드시 첨부(반드시 법률사무소 공증)

7 응시서류 제출시 유의사항

1. 응시원서, 신원진술서, 개인정보제공동의서, 자기소개서, 이력서는
붙임 #1 ~ #6의 양식을 다운받아 작성 / 제출
※ 워드프로세서로 내용 작성, 출력 후 서명(날인)
2. 2017. 8. 2(수) 우체국 등기발송(소인 날인) 서류까지만 접수 유효 함
3. 서류제출 기간 내에 반드시 제출하여야 하며, 미제출시 불합격 처리됨
※ 제출서류의 미비·기재 착오 등에 따른 불이익(불합격 등)은 응시자 본인 책임임

8 기타 유의 / 참고사항

1. 본 공고는 육군모집 공고와 관계없으며, 육군 종합보급창(군 책임운 영기관) 자체 채용 추진사항으로 인터넷 접수는 불가합니다.
2. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
3. 합격자 결정방법 등 시험에 관한 구체적인 내용은 군무원인사법 및 공무원임용시험령 등 관계법령을 참고하시기 바랍니다.
4. 서류를 허위로 작성하거나 제출서류를 위·변조한 경우 합격결정을 취소 하고, 관련법령에 의해 향후 5년간 군무원 포함 각종 공무원 채용시험 응시자격이 정지됩니다.
5. 응시원서 접수시 기재착오 또는 누락이나 자격요건 미해당자의 응시 및 지정된 기간내 관련 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
6. 응시서류(구비서류)를 등기로 발송시에는 봉투 겉면에 주소 양식(붙임 #7)을 부착 후 발송바랍니다.
7. 해당분야 근무경력은 경력증명서에 부서명, 직책명, 근무기간이 반드시 명시되어 있어야 함

8. 명예전역수당을 지급받고 전역한 사람은 「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」 제9조3에 따라 명예전역수당을 반납하여야 합니다.
9. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 시험관련 기타 자세한 사항에 대해서는 군무원 채용담당자에게 문의바랍니다.
- 일반전화(044-251-6312), 군전화(819-6312)

붙임 #1 : 응시원서 양식 1부.

붙임 #2 : 계약직군무원 자격요건 증명서류 제출목록 및 작성예문 1부.

붙임 #3 : 이력서 1부.

붙임 #4 : 자기소개서 1부.

붙임 #5 : 신원진술서 1부.

붙임 #6 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

붙임 #7 : 우편발송 봉투 붙임 양식 1부. 끝.

응 시 원 서

나는 (①일반 계약직 군무원 채용 시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

제출서류 내용이 허위사실로 판명되었을 시, 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일 ②성명 (자필서명)

육 군 종 합 보 급 창 장 귀 하

정부수입인지 붙이는 란 5천원 상당	③ 현 주소	자택전화: - - 휴대전화: - - 전자우편: @									
	④ 최종학력	년 월 학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴									
	⑤ 주요경력	년 월(부터) 년 월(까지) 직위 근무									
	전역군인	입관일: . . . 전역일: . . . 병과: (총 년 월 근무)									
	※ 자 격 증 소 지 자	종류 : 급							⑥ 근무지역	세종	
	⑦ 응시직급		⑨ 성 명	(한글)							< 사 진 부 착 > 6개월 이내 촬영 상반신 (3.5cm×4.5cm)
⑧ 응시직렬		(한자)									
※ 응시번호		⑩ 주민등록 번호							~		

..... 절 취 선

응 시 표 (일반 계약직 군무원 채용 시험)		⑨ 성 명	(한글)						
			(한자)						
⑦ 응시직급		⑩ 주민등록 번호							~
⑧ 응시직렬									
※ 응시번호									
년 월 일									
육 군 종 합 보 급 창 장									

계약직군무원 자격요건 증명서류 제출목록

1 응시직급 및 해당 자격요건

성명	수험번호	응시직위	해당 자격요건

※ 「해당 자격요건」란에는 본 공고문 직위별 자격요건 중 본인이 해당되는 사항 기재

2 자격요건 증명 제출서류

목 록	내 용

※ “1 해당 자격요건”을 증명할 수 있는 서류기재 / 제출

3 현역 및 현직 군인, 군(공)무원인 경우 임용예정일 前日 전역(퇴직) 가능여부를 소속 부대(기관) 인사부서에 반드시 확인 후 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능

※ 불가능한 경우 응시자격 미해당자로 원서접수 불가
※ 최종 합격후 전역(퇴직)불가로 확인되는 경우 최종합격이 취소되며, 이는 응시자의 책임으로 함.

년 월 일

제출자 성명 (서명)

육군 종합보급창장 귀하

계약직군무원 자격요건 증명서류 제출목록

1 응시직급 및 해당 자격요건

성 명	수험 번호	응시직 위	해 당 자 격 요 건
홍길동	미기재	군수 일반계약 9호 (자동화창고관리담당)	군 경 력

※ 「해당 자격요건」란에는 본 공고문 직위별 자격요건 중 본인이 해당되는 사항 기재

2 자격요건 증명 제출서류

목 록	내 용
경력증명서	① 대위 진급 : 2008. 12. 1. ② 00사령부 정비장교 : 2009. 1. 1. ~ 2010. 3. 31. (1년 3개월) ③ 00사단 군수과장 : 2010. 4. 1. ~ 2012. 12. 31. (1년 8개월)

※ “1 해당 자격요건”을 증명할 수 있는 서류기재 / 제출

3 현역 및 현직 군인, 군(공)무원인 경우 임용예정일 前日 전역(퇴직) 가능여부를 소속 부대(기관) 인사부서에 반드시 확인 후 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능
○	

※ 불가능한 경우 응시자격 미해당자로 원서접수 불가
※ 최종 합격후 전역(퇴직)불가로 확인되는 경우 최종합격이 취소되며, 이는 응시자의 책임으로 함.

년 월 일

제 출 자 성 명 (서 명)

육군 종합보급창장 귀하

구 분	내 용
<p>직무에 대한 이해 및 응시취지, 직무수행계획</p>	<p>자신의 지식.경험.경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 지원자가 이해하고 있는 응시직위에 대한 직무내용, 응시취지, 직무수행 계획을 기재하여 주십시오.</p> <p>(이력서는 모든 항목 포함하여 반드시 6매 이내로 작성요망)</p>

구 분	내 용
직무에 대한 이해 및 응시취지, 직무수행계획	<p>자신의 지식.경험.경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 지원자가 이해하고 있는 응시직위에 대한 직무내용, 응시취지, 직무수행 계획을 기재하여 주십시오.</p> <p>(이력서는 모든 항목 포함하여 반드시 6매 이내로 작성요망)</p>

□ 교육배경

구 분	내 용				
학사 이상 학위 / 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학위명
논문, 저술, 賞 등					

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	자격증명	발급기관(등록번호)
어학	시 험 명	점수 또는 수준
기타 보유자격 또는 기술, 특기사항		

□ 자기소개

주 요 경 력	기 간	소 속	직 책	기 타

현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로
구체적으로 기술하여 주십시오.

(이력서는 모든 항목 포함하여 반드시 6매 이내로 작성요망)

위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명

(서명 또는 날인)

자기소개서

* 반드시 1장 이내로 작성

가정 및 성장환경	
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	
위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.	
년 월 일	
작성자성명 (서명 또는 날인)	

신원진술서

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연번 :

성명(한자)	(한자)		<input type="checkbox"/> 개명여부		사 진 (3.5cm×4.5cm)	
주민등록번호			<input type="checkbox"/> 변경여부			
등록기준지						
주 소						
실거주지				자택전화		
직 장	직장명 :			휴대전화		
	소재지 :			E - m a i l		
	연락처 :					
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적 국가명 :	<input type="checkbox"/> 외국국적 국가명 :	미니홈피/블로그		
				트위터/페이스북		
학 력	학교명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지
	초등학교	~				
	중학교	~				
	고등학교	~				
	대학교	~				
	대학원	~				
경 력	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직 급)	
			~			
			~			
			~			
상 별	종 류	일 자	사 유	종 류	일 자	사 유
병 역	군 별	기 간	병 과	최종계급	군 번	미 필 사 유
		~				
정당·사회단체 활동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명	기 간		직 책	활 동 내 용
	<input type="checkbox"/> 없음		~			
			~			
본인·배우자 재산	부동산	원	동산	원(채무 : 원)		

※ 배우자인 경우 특이사항을 비고란에 기재하시기 바랍니다. 예 : 외국인, 북한이탈주민 등

가족사항	관계	성명	생년월일	최종학교명	직장명/직위	거 주 지	비고
부모 배우자 자녀 형제 자매							
배우자 부모							
북한 및 해외 거주가족 (3촌이내)							
친교인물						(연락처)	
						(연락처)	
						(연락처)	
						(연락처)	

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

※ 붙임 : 개인정보 제공 동의서

년 월 일

작성자 성명

(인)(서명 또는 날인)

※ 신원진술서 작성 요령

- ① “신원진술서” 양식을 다운받아(저장하여) 워드프로세서로 작성
- ① 연번은 개인작성 불필요, 성명은 법적(실제) 성명기록,
개명시 개명여부에 ☒표시후 개명전(前) 성명 기록
- ② 사진란에는 종이 원본 칼라 증명사진 부착
- ③ 등록기준지 : 가족관계증명서에서 확인, 기재
- ④ 학 력
 - 반드시 초등학교부터 최종 학력을 모두 작성
 - 학교명, 기간(년, 월), 전공학과, 학위, 소재지 모두 기재
 - * 소재지 표기 (예) : 서울시 동작구, 계룡시 엄사면
- ⑤ 경력란은 학력 기재사항 이외의 사회경력을 기재
 - 군인 및 군무원 등 군 간부 주요 군 경력 기재
- ⑥ 가족사항
 - 거주지는 직장이 아닌 주민등록상 주소를 기재
 - 가족관계는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매까지 기재하면 됨.
(형제자매의 배우자는 기재 불필요)
- ⑦ 친교인물 : 친구, 과거 직장동료 등 본인과 친분이 있는 사람을 기재
 - 대상에 제한이 없으므로 가족 외 누구든지 기재 가능
- ⑧ 기재란 부족시 양식을 편집하여 기재란을 추가 기재 가능하며,
해당사항이 없으면 빈칸 처리
- ⑨ 작성 후 반드시 본인 서명 또는 날인

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 국군기무사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되는 본인에 관한 각종 정보자료를 신원조사 기관 및 신원조사 결과를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 본인이 서명한 동의서는 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나, 이 경우 해당 선발 · 임용 · 임관예의 제한이 있을 수 있다는 데에 동의합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관(국군기무사령부)
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 신원진술서, 자기소개서, 주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서, 고교 생활지도기록부 · 학적부 등 학력 관련 자료, 범죄(수사)경력 자료, 개인 신용 관련 자료, 병적자료, 국적 자료, 경력사항
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(영구) / 불합격자(신원조사 종료 후 파기)

※ 본인은 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.()

2. 민감정보 수집 및 이용 동의

- 민감정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관(국군기무사령부)
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 정당 및 사회단체 가입 여부, 범죄(수사)경력 자료, 개인 신용정보, 공개자료, 주변 의견 조회
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(영구) / 불합격자(신원조사 종료 후 파기)

※ 본인은 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.()

3. 개인정보 제3자 제공 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 범죄(수사) 경력 자료(법원 · 검찰청 · 경찰청), 학력(교육부), 주민 등록 및 가족관계(행정자치부), 병적자료(병무청), 신용정보(관할기관), 신원조사 의뢰 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

※ 본인은 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.()

**주의 : 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시
(자필 미작성 및 본인서명 누락시 무효 처리)**

년 월 일

본인 연락처

성명

(서명)

보내는 이 :

 (-)

채용직위	
성명	
휴대폰	
집전화	

계약 군무원 지원서류 재중 (종합보급창)
[관계자 외 개봉금지]

받는 이 :

세종특별자치시 부강면 사서함 1-3호
군무원채용 담당자 앞

※ 등기 발송증
부착

☎ 044-251-6312

 (30072)

※ 위병소 근무자는 수령 시 즉시 지원과 전달